

Standaardformulier  
publicatieplicht  
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                                         | Functie bestuurslid                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="text" value="de Back-de Pooter, Ingeborg"/> | <input type="text" value="secretaris"/>     |
| <input type="text" value="Dees, Tamara Andrea"/>         | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="Kist, Daniel Hugo"/>           | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>                        |
| <input type="text"/>                                     | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bedenken, ontwikkelen en produceren van podiumkunstenfestivals en andere artistieke producties vanuit de kernwaarden: engagement, experiment en verankering in de regio, en het organiseren van daaraan verbonden nevenactiviteiten zoals workshops en lezingen; en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Podiumkunstenfestival: Zeelanding 2025 vindt plaats in de tuin van de oude Philipsfabriek, nu broedplaats Nesse in Terneuzen, op 27 en 28 september 2025. De thematiek van de eerste editie is de Zeeuws-Vlaamse relatie tot natuur te midden van industrie. De programmering bestaat uit makers uit verschillende disciplines die allen een nieuwe verbeelding van deze thematiek voorstellen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Ticketverkoop, donaties, particuliere fondsen, gemeente subsidie en provincie subsidie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteedt aan uitbetaling van personeel, artiesten en uitvoeringskosten van de projecten van de stichting.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid van Stichting Landing volgt de cao Toneel en Dans. Het bestuur is onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Zeelanding Festival, tweedaags festival
- Gemeenschapsprogramma Zeelanding
- residentieweek met workshop
- ~~theatrale wandeling~~
- dansworkshop reeks
- ~~aardappel excursie~~
- Labdag (presentatie van gemeenschapsprogramma)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) | Passiva                | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0        | €              | Continuïteitsreserve   | € 0        | €              |
| Materiële vaste activa           | € 0        | €              | Bestemmingsreserve     | € 0        | €              |
| Financiële vaste activa          | € 0        | €              | Herwaarderings-reserve | € 0        | €              |
|                                  | € 0        | € 0            | Overige reserves       | € 1        | €              |
|                                  |            |                |                        | +          | +              |
| Voorraden                        | € 0        | €              |                        | → € 1      | → € 0          |
| Vorderingen & overlopende activa | € 6.545    | €              | Bestemmingsfondsen     | € 0        | €              |
| Effecten                         | € 0        | €              | Voorzieningen          | € 0        | €              |
| Liquide middelen                 | € 29.821   | €              | Langlopende schulden   | € 0        | €              |
|                                  | +          | +              | Kortlopende schulden   | € 36.365   | €              |
|                                  | → € 36.366 | → € 0          |                        | +          | +              |
|                                  |            |                | Totaal                 | € 36.366   | € 0            |
| Totaal                           | € 36.366   | € 0            |                        |            |                |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie onderstaand.

**Baten**

2025

2024 (\*)

Subsidies van overheden

€ 21.000

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 67.523

€

Overige subsidies

€ 0

+

€

+

**Baten van subsidies**

€ 88.523

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€ 0

€

Giften en donaties van particulieren

€ 2.362

€

Nalatenschappen

€ 0

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€ 0

€

Overige giften

€ 0

+

€

+

**Giften**

€ 2.362

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 8.560

€

Financiële baten

€ 0

€

Overige baten

€ 0

€

+

+

**Som van alle baten**

€ 99.445

€ 0

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 80.084

€

Verstrekte subsidies &amp; giften

€ 0

€

Aankopen en verwervingen

€ 0

€

Communicatiekosten

€ 0

€

Personeelskosten

€ 0

€

Huisvestingskosten

€ 2.120

€

Afschrijvingen

€ 0

€

Financiële lasten

€ 108

€

Overige lasten

€ 17.133

+

€

+

**Som van de lasten**

€ 99.445

€ 0

**Saldo van baten en lasten**

€ 0

€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie onderstaand.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://zeelanding.nl/uploads/stichtinglandingjaarrekening2025.pdf>

Open